

Allgemeine Geschäftsbedingungen SALUS - WORK

Für Seminare und öffentliche Veranstaltungen, im Folgenden „Veranstaltung“ genannt.

Das richtige Seminar

Es ist uns wichtig, dass Sie sich genau für das Angebot entscheiden, welches Sie beruflich und persönlich rasch und effektiv ans Ziel bringt. Falls Sie eine persönliche Beratung wünschen, nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf: Telefon +49 (0) 7631 - 70 44 14 oder E-Mail: info@salus-work.de

1. Buchung

Buchungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Buchungen werden gültig nach vollständiger Bezahlung der Rechnung.

Die Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Sie haben die Wahl aus mehreren Möglichkeiten:

1. Post
3. E-Mail: info@salus-work.de
4. Online: www.salus-work.de/formulare/

Sie erhalten von uns unverzüglich:

- Schriftliche Anmeldebestätigung
- Informationen zum gebuchten Seminar
- Rechnung
- Allgemeine Geschäftsbedingungen

Werden Veranstaltungen in mehreren Teilen durchgeführt, so kann die Veranstaltung nur als Ganzes gebucht werden.

2. Absagen und Verschiebungen

SALUS-WORK, im Folgenden „Veranstalter“ genannt, behält sich vor, Veranstaltungen aufgrund des Anmeldestandes oder aus anderen organisatorischen Gründen (z.B. Krankheit eines Referenten usw.) abzusagen oder zu verschieben. Anspruch auf Schadensersatz für die angemeldeten Teilnehmer entsteht dadurch nicht. Bereits geleistete Zahlungen werden unverzüglich rücküberwiesen. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht. Schadensersatzansprüche der Teilnehmenden sind ausgeschlossen. Die Absagen erfolgen schriftlich, auch mittels elektronischen Anschreibens (E-Mail).

3. Preise

Preisänderungen bleiben vorbehalten. Die ausgewiesenen Preise sind inklusive 19% Mehrwertsteuer. Sie verstehen sich inklusive der Kosten für die Veranstaltung sowie die Seminarunterlagen. Im Preis inbegriffene Leistungen variieren je nach Veranstaltung. Diesbezügliche Informationen sind in den Veranstaltungsprospekten und/oder auf unserer Homepage www.salus-work.de verfügbar. Übernachtung und Verpflegung sind nicht enthalten.

4. Zahlung

Rechnungen für unsere Veranstaltungen sind zahlbar nach Erhalt.

5. Inhalt und Organisation

Inhalt, Organisation und Durchführung einer Veranstaltung richten sich nach dem jeweiligen Veranstaltungsprogramm. Inhalte können aus fachlichen Gründen abgeändert werden, soweit dadurch der Kern der vereinbarten Veranstaltung nicht berührt wird. Vorbehalten sind auch Änderungen von Terminplan, Veranstaltungsort, Referenten oder andere organisatorische Maßnahmen. Ersatzansprüche aufgrund solcher Änderungen sind ausgeschlossen.

6. Dokumentationen

Sämtliche in Verbindung mit einer Veranstaltung ausgehändigten Unterlagen des Veranstalters sind durch Copyright geschützt. Vervielfältigung und/oder Weitergabe an Dritte ohne schriftliche Genehmigung des Veranstalters sind unzulässig.

7. Umbuchung und Stornierung

wir bitten Sie, uns Stornierungen schriftlich mitzuteilen.

Stornierungen können kostenlos bis 3 Monate vor Seminarbeginn erfolgen. Umbuchungen von einem Seminartermin auf einen späteren sind nur einmalig bis 5 Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Gebühr von € 50,- zzgl. MwSt. möglich. Bei Stornierungen zwischen 3 Monaten und 4 Wochen vor Seminarbeginn werden 30% der Seminargebühr, bei noch kurzfristigeren Abmeldungen bzw. Umbuchungen die volle Seminargebühr verrechnet. Stellvertretende Teilnehmer sind jederzeit willkommen.

8. Unterkunft

Unsere Veranstaltungen werden in Tagungshäusern und Hotels durchgeführt.

Die Zimmerreservierung im Hotel/Tagungshaus und die Hotelabrechnung erfolgt durch die Teilnehmenden selbst zu den jeweiligen Hotelbedingungen. Die durch den Veranstalter gebuchten Zimmerkontingente sind beschränkt.

9. Haftung

Der Veranstalter haftet für keinerlei Schäden, die mittelbar oder unmittelbar durch die Durchführung oder Nichtdurchführung einer Veranstaltung entstehen, es sei denn, dass diese Schäden durch den Veranstalter oder seine Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden.

10. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Freiburg/Breisgau.

Es gilt deutsches Recht.

11. Organisation

Organisation und Durchführung
SALUS WORK

Hauptstraße 13
79426 Buggingen

Telefon: 0 76 31 · 70 44 14

E-Mail: info@salus-work.de

Anmeldungen und Nachfragen zu Seminaren:

info@salus-work.de

www.salus-work.de/formulare/

Fassung: Juli 2009